

Bètabanenmarkt bestuursjaar 2019-2020



Vind jij de Bètabanenmarkt gaaf?

Lijkt het je leuk om extra ervaring op te doen met het organiseren van een groot evenement?

Solliciteer dan nu (voor 17 april) voor een functie binnen het bestuur van Stichting Bètabanenmarkt!

- Parttime bestuur (15-20 uur per week)
- Hechte samenwerking met medestudenten
- Zelfontwikkeling
- Breed netwerk
- Verantwoordelijk voor het grootste carrière-evenement in Leiden

Wat kun je verwachten?

Het Bètabanenmarkt bestuur organiseert het grootste carrière evenement van Leiden. Daarnaast valt de organisatie van een Bio Science Park Excursie ook binnen de taken van het bestuur. Bij voorkeur bestaat het bestuur uit 7 studenten van verschillende studieverenigingen. Deze bestuursleden werken gemiddeld 15-20 uur per week voor de stichting, met uiteraard zijn rustige periodes maar ook zeer drukke periodes zodra deadlines naderen. Elk bestuurslid krijgt een specifieke functie waarvoor hij of zij verantwoordelijk voor is, maar veel van de organisatie doe je met het gehele bestuur waaronder bijvoorbeeld acquisitie.

Voor 2019-2020 zijn er 7 beschikbare functies:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Commissaris Bio Science Park
- Commissaris Logistiek
- Commissaris Promotie
- Commissaris IT

Daarnaast zijn er nog 2 extra functies die onder de 7 leden zullen worden verdeeld:

- Vicevoorzitter
 - Acquisitie
-

Er is vanuit de Universiteit een beurs beschikbaar ter vergoeding van de bestuursmaanden. Op de volgende pagina's kun je meer lezen over de functies binnen de stichting.

Algemeen

De Bètabanenmarkt is het grootste carrière evenement van Leiden. In het jaar 2018-2019 bestaat de markt uit ruim 55 organisaties. Samen met de andere bestuursleden vorm je een jaar lang het bestuur van stichting Bètabanenmarkt. Dit brengt veel verantwoordelijkheden met zich mee, maar daarnaast natuurlijk ook veel gezelligheid! Het gehele bestuur is verantwoordelijk voor de acquisitie. De acquisitie wordt gelopen in de maanden juni tot en met januari. Elk bestuurslid loopt acquisitie voor zijn of haar tak van de bètastudies, waar hij/ zij verantwoordelijk voor is. Op die manier wordt een heel diverse markt neergezet, waar iedere bèta-student interessante bedrijven kan vinden. Naast de acquisitie denkt iedereen mee tijdens de wekelijkse vergaderingen en kunnen er verschillende taken worden verdeeld onder alle bestuursleden.

Voorzitter

De voorzitter is verantwoordelijk voor het functioneren van het bestuur en eindverantwoordelijke voor de stichting. Je zorgt ervoor dat iedereen zijn taken kent en dat die verdeling zo gelijk mogelijk is. Je zit de vergaderingen voor en behoudt het overzicht. Als voorzitter ben je ook vaak het gezicht van de stichting: je sluit aan bij het maandelijkse Verenigingen Overleg van de studieverenigingen en onderhoudt daar contacten. Daarnaast moet je ook bereid zijn om bij te springen waar het nodig is (zoals iedereen, eigenlijk!). Waar dat precies is zal ook afhangen van jouw kwaliteiten en interesses. Zo heb ik dit jaar bijgesprongen bij de functie IT, omdat die gecombineerd was met de functie Promotie en zo te veel werk voor één persoon opleverde. De functie van voorzitter is heel afwisselend, en tegelijk moet je ook een stabiele factor zijn. Een uitdaging die zeker de moeite waard is!

Secretaris

De secretaris houdt zich bezig met het verwerken van inkomende communicatie en het coördineren van de externe communicatie van het bestuur. Het behouden van overzicht is daarbij heel belangrijk. Daarnaast notuleert de secretaris de bestuursvergaderingen en vergaderingen met andere belanghebbenden (studieverenigingen, faculteitsbestuur, Raad Van Toezicht, ...). Ook is de secretaris verantwoordelijk voor het op orde houden van de mail en binnengekomen post. Het allerleukste van secretaris zijn is dat je met alles kunt helpen van roosters maken tot goodiebags vullen!

Uitdagingen:

- Alles wat besproken wordt goed kunnen samenvatten.
- Onderscheid maken tussen hoofd- en bijzaken.
- Actief deelnemen aan de vergadering terwijl je hier verslag van legt.
- Zorgen voor ordelijke verslaglegging.

Penningmeester

Penningmeester zijn bij een grote stichting is helemaal niet zo saai als het klinkt. Je krijgt de kans om met grote bedragen om te gaan en relevante ervaring op te doen voor later, zowel voor je persoonlijke boekhouding, als later in je carrière! Als penningmeester is het jouw taak zicht te houden op het hebben en houden van de stichting. Je leert omgaan met geld, komt in contact met de Belastingdienst, gebruikt uitgebreide boekhoudingsprogramma's en je krijgt zicht op in- en uitgaven van een grote organisatie.

Jij bent degene die de doorslag geeft over financiële beslissingen. Het is jouw taak om te zorgen dat de begroting klopt aan het begin van het jaar, de uitgaven niet de pan uit lopen en de kas aan het eind van het jaar weer gevuld is!

Uitdagingen:

- De rest van het bestuur controleren op hun uitgaven, zodat de begroting niet wordt overschreden.
- Vind creatieve oplossingen voor tekorten of juist overschotten.
- Houd de boekhouding op orde en daarmee de Belastingdienst tevreden.
- Bepaal wat een nuttige investering is en waar geen geld aan uitgegeven kan worden.

Commissaris Bio Science Park

Het Bio Science Park in Leiden is natuurlijk de ideale locatie voor de Bètabanenmarkt. Veel studenten fietsen er dagelijks doorheen en de gevestigde bedrijven zijn een bron van carrièremogelijkheden voor de Leidse bèta-student. De commissaris Bio Science Park is er verantwoordelijk voor de studenten kennis te laten maken met deze prachtige bedrijvenlocatie. Al 3 jaar lang wordt daarom de Bio Science Park Excursie georganiseerd, een aparte dag in november naast het grote evenement: de Bètabanenmarkt! Als commissaris Bio Science Park ben jij hiervoor de hoofdverantwoordelijke.

Uitdagingen:

- Leuke samenwerking met de Science Career Service van de Universiteit Leiden en Stichting Leiden Bio Science Park
- Het organiseren van een 'mini-BBM' waarbij je rekening houdt met logistiek tot financiën, heel variërend werk dus!
- Nauw contact met de bedrijven op het Bio Science Park onderhouden
- Na de excursie spring je de rest van het bestuur bij, bij de organisatie van de Bètabanenmarkt wat deze functie ook erg afwisselend maakt!

Commissaris Logistiek

Logistiek is een leuke, uitdagende, brede functie, waarbij je in principe verantwoordelijk bent voor alle praktische zaken rondom de Bètabanenmarkt. Jij zorgt dat de lunch wordt geleverd, dat de brandveiligheid wordt nageleefd en dat de crew weet wat ze moeten doen. Om dit allemaal te realiseren sta je in nauw contact met de universiteit en de leveranciers en ben jij het aanspreekpunt van en voor het bestuur met betrekking tot praktische zaken. Jij maakt ook de planning voor de BBM zelf, zodat iedereen, crew en bestuur, precies weet wat jij van ze verwacht.

In het begin van het jaar zal je vooral bezig zijn met het wegwijs worden in het gebouw, de regels en de veiligheid. Met deze tools kan je het gebouw naar jouw inzicht indelen. Hierna worden de meubels, drank en andere benodigdheden besteld. Zo kan je jouw stempel drukken op de Bètabanenmarkt en ervan genieten hoe jouw ideeën geïmplementeerd worden.

Het is belangrijk dat je organisatorische skills hebt en stressbestendig bent. Deze functie komt met uitdagingen, maar is wel erg belonend!

Uitdagingen:

- Alle bedrijven tevreden krijgen en houden
- Veiligheid en doorstroom van mensenmassa op de dag zelf
- Dag in het algemeen voor de bedrijven en studenten vlekkeloos laten verlopen
- De locatie. Hoe laat je het eruit zien, waar komen alle stands te staan
- Lunch/borrel vlekkeloos te laten verlopen

Commissaris Promotie

Hoe breng je de Bètabanenmarkt het beste onder de aandacht? Welke promotiemiddelen zijn effectief voor studenten, young professionals en andere geïnteresseerden? Doe je dit via advertenties in de krant, winacties, commercials of een andere manier? Als jij het leuk vindt om je hiermee bezig te houden, dan pas je in de functie commissaris promotie! Je krijgt de vrijheid om je bezig te houden met het designen van posters, goodies, banners, noem maar op. Het gaat niet alleen om materiële goederen, maar ook overleggen met partners. De functie biedt veel flexibiliteit, mogelijkheden tot eigen planning en vrijheid.

Uitdagingen:

- Verder uitbouwen van de bekendheid van de Bètabanenmarkt, zowel onder de studenten als onder de bedrijven.
- Documenten zoals informatiepakket en samenwerkingsmogelijkheden verbeteren.
- Brainstormen over promotiekansen en mogelijkheden om veel bezoekers te trekken.
- Veel toffe dingen maken in Adobe Indesign & Illustrator om de promotiematerialen verder te professionaliseren en verbeteren.
- Opzetten van gave win-acties (wel of niet in samenwerking met bedrijven).

Commissaris IT

De commissaris IT van de Stichting Bètabanenmarkt heeft als belangrijkste taken het up-to-date houden van de website en het beheren van het inschrijvingssysteem en de database daarachter. Daarnaast ben jij de verantwoordelijke voor alle overige IT-problematiek die jullie als bestuur tegen zouden kunnen komen. Verder kan je al je creativiteit kwijt in het automatiseren en optimaliseren van alle digitale processen zoals:

- Het verzamelen van benodigde informatie van alle bedrijven
- Emails naar de studenten
- Een mogelijke BBM App
- Website verbeteren en vindbaarheid ervan (SEO) optimaliseren.

Voor deze functie is een informatica opleiding geen strikte vereiste maar affiniteit met website beheer en software is wel een grote plus.

Uitdagingen:

- Manier waarop bedrijven informatie leveren verbeteren (linken database/website)
- De mogelijkheid bekijken voor een app en wanneer haalbaar (laten) bouwen
- Automatische mailing
- Website verbeteren en vindbaarheid ervan (SEO) optimaliseren. Filters aan het bedrijven overzicht toevoegen

Vicevoorzitter

Het kan voorkomen dat de voorzitter uitvalt, op dat moment verliest het bestuur zonder back-up het overzicht. Daarom wordt er een vicevoorzitter aangesteld die kan bijspringen op elk moment.

De voorzitter en vicevoorzitter overleggen regelmatig en houden elkaar up-to-date van alle gebeurtenissen binnen en buiten het bestuur. Wanneer het nodig is kan de vicevoorzitter de voorzitter tijdelijk vervangen. Hij of zij zorgt er dan voor dat iedereen zijn taken kent en dat de verdeling zo gelijk mogelijk is. Het kan voorkomen dat je de agenda voor een vergadering in elkaar zet en zo ook de vergadering voorziet om zo het overzicht binnen het bestuur te behouden.

Daarnaast moet je bereid zijn om bij te springen waar nodig, dus niet alleen bij de voorzitter maar ook bij elke andere functie. Het is belangrijk dat je de rust bewaard in het bestuur. Het is een uitdaging die zeker de moeite waard is.

Acquisitie

Acquisitie is een functie die wordt toegevoegd aan een van de 6 vaste functies. Ieder lid van het bestuur loopt in principe evenveel acquisitie, dit moet natuurlijk worden bijgehouden, anders worden er bedrijven dubbel benaderd of worden er juist bedrijven vergeten.

Als functie acquisitie houdt je dus overzicht over welke organisaties worden benaderd maar je houdt ook bij hoeveel plekken op de markt zijn vergeven. Zo worden er geen dubbele plekken geboekt en kan het maximale uit de markt worden gehaald.

Enthousiast geworden? **Mail je cv en motivatie** of overige vragen naar:
sollicitaties@betabanenmarkt.nl

Deadline aanmelden: 17 april!
